

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра стратегического и инновационного развития
Факультет "Высшая школа управления"

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: RJSdPDNXjhQwExxNPu8meEjoZqx7xyK4

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 27.02.2026 г.

А.Д. Жуковский

**Нормативное регулирование порядка создания и внедрения
государственных информационных систем**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

27.03.05 - Инноватика,

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

Профиль:

«Управление цифровыми инновациями»

Рекомендовано

Факультет "Высшая школа управления"

(протокол № 08 от 19.05.2026 г.)

Одобрено

Кафедра стратегического и инновационного развития

(протокол № 13 от 28.04.2026 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
5.1. Содержание дисциплины	10
5.2. Учебно – тематический план	12
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	14
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	25
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	38
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	43
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	6
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	6
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	68
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	70
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	70



1. Наименование дисциплины

Нормативное регулирование порядка создания и внедрения государственных информационных систем

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: методы и принципы организации поиска и структурирования информации с использованием информационных ресурсов, технологий и сервисов в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. Уметь: использовать современные поисковые системы, базы данных и электронные ресурсы, владеть инструментами анализа информации, знать основы цифровой коммуникации, нормы русского языка и способы эффективного поиска данных.
		2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета.	Знать: нормы официально-делового стиля (точность, лаконичность, нейтральный тон) и речевого этикета, структуру делового письма (заголовок, обращение, суть, призыв к действию), правила цифровой коммуникации Уметь: грамотно структурировать письма, соблюдать нейтральный официально-деловой стиль, применять речевого этикет, использовать клише и оформлять документы согласно ГОСТ



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: методы подготовки и организации деловых переговоров, этапы переговоров: начало, передачу информации, аргументацию, принятие решений; техники ведения переговоров; деловой этикет; невербальную коммуникацию; цифровые инструменты специальную терминологию в профессиональной области. Уметь: четко и аргументированно формулировать цели, интересы и позицию.
		4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: лингвистическую базу современного русского языка, стилистические ресурсы и функциональные стили, профессиональные языковые компетенции Уметь: грамотно использовать лексические единицы, фразеологизмы и грамматические структуры в устной и письменной речи, избегая речевых и грамматических ошибок; использовать специальную терминологию по профилю профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, соответствующие контексту, уметь редактировать собственный текст, исправляя неточные или неверные речевые обороты; различать функциональные стили речи (научный, деловой, публицистический и др.) и адаптировать свою речь в соответствии с ситуацией общения; анализировать коммуникативную ситуацию (цель, адресат, условия) для выбора наиболее эффективных языковых средств.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		5.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: вербальные средства коммуникации (языковую базу), невербальные средства коммуникации, социокультурные составляющие (понимание основ менталитета, ценностных ориентаций и норм речевого поведения носителей языка, культурные особенности делового общения (обмен визитками, этикет приветствия, правила ведения Small Talk), Уметь: эффективно общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, формулировать вопросы, аргументировать мнение, работать с информацией, находить профессиональные источники на иностранном языке, что включает подбор адекватных вербальных средств (лексика, грамматика) и невербальных сигналов (жесты, мимика, дистанция) в соответствии с ситуацией, этикетом и целями общения
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: устные и письменные структуры языковых конструкций на иностранном языке, стереотипы, традиции, особенности мышления носителей языка, современные информационно-коммуникационные технологии Уметь: вести диалог (обмен информацией, запрос информации, дискуссия) в стандартных, бытовых и профессиональных ситуациях, а также в рамках учебно-трудовой деятельности, письменно оформлять информацию, писать письма, эссе, отчеты, резюме, используя соответствующий стиль (формальный/неформальный), читать, пони-



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			мать, анализировать и интерпретировать адаптированные и аутентичные тексты разных жанров, находить, отбирать и использовать информацию из различных источников, включая Интернет-ресурсы, для подготовки устных и письменных сообщений, выбирать лингвистические формы и способы выражения, соответствующие целям, намерениям и ролям партнеров
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: основы публичной речи (Public Speaking Skills), делового и профессионального дискурса, языковые средства для решения конкретных профессиональных задач Уметь: свободно общаться, аргументировать позицию и вести профессиональную деятельность на иностранном языке
		8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: Ключевые принципы академической коммуникации (официальный тон, вежливость, ясность и лаконичность, уважение к степеням и званиям), академическую лексику, знание формальных стилей речи, этикетные формулы и навыки профессионального общения Уметь: использовать иностранный язык как инструмент профессионального общения, применяя соответствующие культурные и речевые модели, а также владеть навыками академического письма и устной речи в рамках этикета
		9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками	Знать: методы и информационные ресурсы для поиска достоверной информации



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		информации.	Уметь: свободно ориентироваться в международном информационном поле, что необходимо для проведения исследований и профессионального роста, корректно оформлять ссылки на иностранные источники, избегать плагиата.
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	Знать: лингвистические, дискурсивные и социокультурные аспекты в конкретном формате Уметь: Писать логичные, связные тексты, соответствующие заданной теме, правильно использовать языковые средства в зависимости от ситуации общения, Аргументированно выражать свою точку зрения, использовать справочную литературу (словари, электронные ресурсы) для повышения качества текста.
ПКП-3	Способность разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производ-	1. Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов.	Знать: Знать нормативно-правовые документы, основные стандарты оформления технической документации, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, средства автоматизации при проектировании и подготовке производства цифровых инноваций в проектах Уметь: Уметь применять комплекс навыков, охватывающий поиск информации, планирование, техническую реализацию и представление результатов проектов с помощью средств информационных технологий и инструментальных средств



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	ства цифровых инноваций в проектах	2.Разрабатывает компьютерные модели исследуемых процессов и систем.	Знать: теоретические основы моделирования (основные понятия, классификацию моделей, этапы моделирования, методы проверки модели на соответствие реальному объекту), математическое описание процессов, технические навыки разработки (алгоритмизацию, основы программирования,инструментарий), практическое применение Уметь: разрабатывать модель, проверить её адекватность, а также использовать её для прогнозирования поведения системы.
		3. Применяет навыки конструктивного мышления, методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального.	Знать: принципы системного подхода, методы многокритериальной оценки, алгоритмы поиска альтернатив и инструменты технико-экономического обоснования Уметь: анализировать и структурировать задачу, разрабатывать и оценивать варианты решений, выбирать оптимальный вариант, владеть навыками конструктивного мышления, оформлять и презентовать решения



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативное регулирование порядка создания и внедрения государственных информационных систем» относится к «Модулю "Электронный бюджет 2"».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	36	36
<i>Лекции</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>72</i>	<i>72</i>
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и функции государственных информационных систем

1. Понятие Государственных информационных систем.
2. Цели создания Государственных информационных систем (реализация полномочий органов государственной власти; обеспечение обмена информацией между ведомствами; оказание государственных и муниципальных услуг; учет, контроль и надзор в различных сферах).
3. Функции Государственных информационных систем: информационная, аналитическая, коммуникационная, контрольно-надзорная.
4. Требования к Государственным информационным системам.
5. Реестр государственных информационных систем (ГИС) РФ.

Тема 2. Источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации информационных систем

1. Понятие источника нормативного регулирования в сферах ИС, виды источников.
2. Охрана прав на объекты интеллектуальной собственности в составе ИС.
3. Основные понятия и общая характеристика права интеллектуальной собственности.

Тема 3. Охрана авторских и смежных прав на программное обеспечение информационных систем

1. Охрана авторских прав на программное обеспечение ИС (объекты авторских прав, какие интеллектуальные права возникают у автора, как автор может распоряжаться исключительным правом, каковы сроки действия авторских прав и т.д.).

2. Право изготовителя базы данных (признаки базы данных как объекта смежных прав, интеллектуальные права изготовителя базы данных, срок действия смежных прав на базу данных и т.д.).

Тема 4. Договорные отношения в сфере создания ИС

1. ИС как служебное произведение.



2. Определение трудового договора. Обязательные и дополнительные условия, включаемые в трудовой договор
3. Создание ИС по договору гражданско-правового характера.

Тема 5. Введение информационных систем (ИС) в хозяйственный оборот

1. Продажа экземпляров компьютерных программ.
2. Передача прав на использование программного обеспечения по договору об отчуждении исключительного права.
3. Лицензирование программного обеспечения

Тема 6. Патентование элементов информационных систем

1. Основные положения патентного права.
2. Типы лицензионных договоров на использование патента.
3. Патентование решений в ИТ-сфере.

Тема 7. Информационные системы как секрет производства

1. Понятие секрета производства (ноу-хау) как объекта правовой охраны.
2. Режим коммерческой тайны в организации.
3. Отличия секрета производства от патента.

Тема 8. Правовая охрана средств индивидуализации информационных систем

1. Интеллектуальные права на средства индивидуализации.
2. Содержание исключительного права на товарный знак.
3. Использование средств индивидуализации в доменном имени.

Тема 9. Защита интеллектуальных прав на информационные системы

1. Определение понятия «защита интеллектуальных прав».
2. Нарушение прав в сфере интеллектуальной собственности.
3. Формы защиты прав. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
4. Защита прав на программное обеспечение



5.2. Учебно – тематический план

Очная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Понятие и функции государственных информационных систем	10	2	0	2	8
2	Источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации информационных систем	14	6	2	4	8
3	Охрана авторских и смежных прав на программное обеспечение информационных систем	12	4	0	4	8
4	Договорные отношения в сфере создания ИС	12	4	0	4	8
5	Введение информационных систем (ИС) в хозяйственный оборот	12	4	0	4	8
6	Патентование элементов информационных систем	12	4	0	4	8
7	Информационные системы как секрет производства	12	4	0	4	8



п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
8	Правовая охрана средств индивидуализации информационных систем	12	4	0	4	8
9	Защита интеллектуальных прав на информационные системы	12	4	0	4	8
В целом по дисциплине		108	36	2	34	72



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Понятие и функции государственных информационных систем	1.Определение Государственной информационной системы 2. Основные характеристики государственных информационных систем: правовая основа; целевое назначение; классификация по масштабу; используемые данные; защита информации; оператор системы 3. Единая система идентификации и аутентификации (Госуслуги). 4. Единая биометрическая система. 5. Понятие и цели ГОСТ. 6. Виды и классификация стандартов ГОСТ. 7. Отличие ГОСТ от других нормативных документов.	"Мозговой штурм" - функциям государственных и информационных систем, дискуссия
Источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации информационных систем	1.Определение информационной системы. Виды информационных систем. 2.Определение источника нормативного регулирования в сфере ИС.	Представление докладов и реферативных сообщений в виде презентаций, дискуссия. Примерная тематика докладов по теме «Источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации информационных систем»



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	3.Источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации ИС. 4.Источники нормативного регулирования, которые формулируют требования государства к качеству создаваемой продукции, а также работ и услуг. 5.Цели и задачи документов по стандартизации Гост 19, 34, РД 50 в области информационных систем. 6.Цели и задачи, устанавливаемые ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. 7.Источники нормативного регулирования, определяющие права на объекты интеллектуальной собственности в составе ИС. 8.Понятие «интеллектуальная собственность». 9.Объекты интеллектуальной собственности. 10.Виды интеллектуальных прав.	1.Регулирование персональных данных (152-ФЗ): Требования к операторам, хранению, обработке и защите личных данных при эксплуатации корпоративных ИС. 2.Национальная программа «Цифровая экономика РФ»: Роль федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды» во внедрении новых технологий. 3.Правовой режим государственных информационных систем (ГИС) и муниципальных ИС (МИС): Особенности создания, ввода в эксплуатацию и интеграции систем органов власти. 4.Система стандартизации в сфере ИТ в 2026 году: Внедрение новых национальных стандартов, включая ГОСТы по информационному моделированию и системам искусственного интеллекта (ИИ). 5.Единый реестр российских программ: Нормативные требования к импортозамещению программного обеспечения при внедрении ИС в коммерческом и государственном секторах.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Охрана авторских и смежных прав на программное обеспечение информационных систем	1. Объекты авторских прав. 2. Субъекты авторских прав? 3. Интеллектуальные права, возникающие у автора? 4. Как автор может распоряжаться исключительным правом? 5. Сроки действия авторских прав? 6. Определение программы для ЭВМ и базы данных. 7. Признаки базы данных как объекта смежных прав. 8. Характеристика базы данных как объекта авторского права и права, смежного с авторским.	Решение кейса "Государственная регистрация базы данных как объекта смежных прав", представление решения в виде презентации. Последовательность решения кейса: 1.Правовой анализ и классификация объекта: 1.1. Определение вида прав: в отличие от авторского права на орв отличие от авторского права на оригинальную структуру (где важен творческий подбор), смежные права защищают изготовителя БД (того, кто организовал сбор и обработку материалов). 1.2.Обоснование: согласно п. 3 ст. 1334 ГК РФ, изготовителю принадлежит исключительное право извлекать материалы и осуществлять их последующее использование. 2. Подготовка комплекта документов: 2.1. Заявление: бланк специальной формы. В графе «основание возникновения прав» нужно выбрать статус изготовителя и указать год завершения сбора материалов. В разделе об авторе делается отметка о том, что объект регистрируется в соответствии с п. 3 ст. 1334 ГК РФ. 2.2.Депонируемые материалы: документы в формате PDF/A, идентифицирующие базу данных



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
		(например, титульный лист, фрагменты данных, описание структуры); реферат: краткое описание назначения БД и ее основных характеристик; сопроводительные документы: документ об уплате пошлины, согласие на обработку персональных данных (если заявитель -физлицо). 3.Уплата государственной пошлины: 3.1. Согласно Налоговому кодексу РФ, размер пошлины за рассмотрение заявки на регистрацию базы данных составляет 5000 рублей. 4.Подача заявки: 4.1. Подать документы можно одним из трех удобных способов: -электронно через портал Госуслуги с использованием усиленной ЭЦП; - через систему «АРМ-Регистратор» на официальном сайте Роспатента; - нарочно или по почте. 5. Экспертиза и получение свидетельства: -сроки: регистрация в ведомстве обычно занимает до 62 рабочих дней; -результат: происходит внесение базы данных в Реестр баз данных. Заявителю выдается



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
		официальное Свидетельство о государственной регистрации объекта смежных прав, а сведения публикуются в бюллетене Роспатента.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Договорные отношения в сфере создания ИС	1.Понятие служебного произведения. 2.Определение трудового договора. 3.Обязательные и дополнительные условия, включаемые в трудовой договор. 4.Сроки заключения трудового договора. 5.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 6.Исключительное право на служебное произведение. 7.Виды гражданско-правовых договоров, регулирующих отношения в сфере создания ИС. 8.Договорные отношения в сфере создания информационных систем.	Решение кейса «Договор заказа на создание веб-сайта», представление результатов решения кейса в виде презентации, дискуссия. Последовательность решения кейса: 1.Выбор юридической конструкции договора 2.Фиксация предмета и технического задания (ТЗ) 3.Этапы работ и порядок приемки 4.Интеллектуальная собственность и домен 5.Ответственность и гарантийные обязательства 6.Порядок расторжения и разрешения споров
Введение информационных систем (ИС) в хозяйственный оборот	1.Определение лицензионного договора 2.Виды лицензионных договоров 3.Стороны лицензионного договора 4.Сроки заключения лицензионного договора 5.Случаи, при которых недопустимо заключение безвозмездного лицензионного договора 6.Состав и разделы лицензионного договора 7.Сроки заключения лицензионного договора	Решение кейса «Лицензионный договор на программное обеспечение», представление решения кейса в виде презентации, дискуссия. Последовательность решения кейса: 1.Проверка сторон договора 2.Анализ предмета договора 3.Определение способов использования ПО 4.Территория и срок 5.Порядок оплаты (вознаграждение)



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
		6.Техническая поддержка и ответственность 7.Порядок расторжения и разрешения споров
Патентование элементов информационных систем	1.Условия патентоспособности изобретения. 2.Определение патента и его основных функций. 3.Кто признается автором изобретения? 4.Кто может выступать субъектом патентных прав? 5.Этапы государственной регистрации изобретения и выдачи патента. 6.Заявка на изобретение. 7.Способы предоставления заявки в Роспатент.	Решение кейса «Этапы и требования к документации на получение патента на изобретение», представление решения кейса в виде презентации, дискуссия Последовательность решения кейса: 1.Этапы процедуры патентования 1.1.Патентный поиск 1.2.подготовка документов заявки 1.3.Оплата пошлин 1.4.Подача заявки 1.5.Экспертиза Роспатента 1.6.выдача патента 2.Требования к документации 2.1.Заявление о выдаче патента 2.2.Описание изобретения 2.3.Формула изобретения 2.4.Чертежи и графические материалы



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
		2.5.Реферат
Информационные системы как секрет производства	1.Определение понятия «секрет производства». 2.Основные положения раздела 3 параграфа 2 главы 76 ГК РФ «Государственная регистрация товарного знака». 3.Перечень документов и административных процедур, необходимых для регистрации товарного знака. 4.Разработка товарного знака, его описание. 5.Определение классов товаров и услуг, для которых создается товарный знак, по МКТУ. 6.Основные формы заполнения заявки на регистрацию товарного знака на сайте Роспатента.	Решение кейса «Государственная регистрация товарного знака», представление решения кейса в виде презентации, дискуссия. Последовательность решения кейса: 1.Анализ и предварительная проверка: -для товарного знака: поиск по базам данных Роспатента (через бесплатные сервисы или базу ФИПС) на предмет тождества или сходства с уже зарегистрированными брендами в нужных классах МКТУ (Международная классификация товаров и услуг); -для патента: патентный поиск на новизну и изобретательский уровень по мировым базам (Espacenet, Google Patents, база ФИПС). Оцените, не нарушает ли ваше решение чужие действующие патенты. 2.Классификация и подготовка документов: -товарный знак: определить перечень товаров и услуг по МКТУ. Подготовьте изображение знака (если он графический) и его описание;



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
		-патент: составьте подробное техническое описание, чертежи, схемы, формулу изобретения и реферат. 3.Подача заявки и уплата пошлин 4.Экспертиза в Роспатенте 5. Регистрация и получение охранного документа
Правовая охрана средств индивидуализации информационных систем	1.Охраняемые правом средства индивидуализации, их отличие от прочих средств индивидуализации. 2.Отличие средств индивидуализации от других объектов интеллектуальной собственности. 3.Право на фирменное наименование, место наименования происхождения товара, коммерческое обозначение. 4.Содержание исключительного права на товарный знак. 5.Признаки, отличающие доменное имя от других средств индивидуализации? 6. Как соотносится доменное имя с фирменным наименованием, товарным знаком, наименованием места происхождения товара, коммерческим обозначением.	Семинар-диспут. Вопросы для диспута: 1.Доменные имена и товарные знаки 1.1.Правовой статус доменного имени: средство адресации или самостоятельный объект интеллектуальных прав? 1.2.Киберсквоттинг и тайпсквоттинг: проблемы доказывания недобросовестной конкуренции и защиты брендов в сети. 1.3.Коллизии: использование чужого товарного знака в названии домена второго уровня или мета-тегах сайта. 2. Графические интерфейсы (GUI) и программные элементы 2.1.Правовая охрана интерфейсов: сравнение режимов защиты элементов дизайна ПО (патенты на



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
		промышленные образцы, авторские права, товарные знаки). 2.2.Иконки и логотипы: особенности регистрации и защиты знаков обслуживания цифровых сервисов и мобильных приложений. 3.Цифровые платформы и маркетплейсы (E-commerce) 3.1.Ответственность агрегаторов: пресечение продажи контрафакта и незаконного использования товарных знаков на площадках (Алиэкспресс, Яндекс.Маркет, Ozon и др.). 3.2.Ключевые слова (Keywords) в поисковой рекламе: является ли нарушением покупка контекстной рекламы по запросам, содержащим товарные знаки конкурентов? 4.Проблемы правоприменения и новые технологии 4.1.Использование нейросетей: защита индивидуализации при генерации логотипов и названий искусственным интеллектом, вопросы авторства. 4.2.Блокчейн и NFT: способы фиксации прав на цифровые активы и средства индивидуализации, перспективы признания в суде. 4.3.Специфика защиты: особенности рассмотрения споров о нарушении прав на средства



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
		индивидуализации Судом по интеллектуальным правам (СИП
Защита интеллектуальных прав на информационные системы	1.Защитой интеллектуальных прав. 2.Формы защиты интеллектуальных прав. 3.Как осуществляется защита интеллектуальных прав в административном порядке? 4.Какие суды могут осуществлять судебную защиту интеллектуальных прав? 5.Юридическая собственность. 6.Нарушения, допускаемые конечными пользователями. 7.Информационные системы, как объект защиты интеллектуальных прав.	Семинар - конференция. Темы докладов для конференции: 1.Правовой статус Open Source: проблемы внедрения открытого программного обеспечения в коммерческие информационные системы, риски нарушения лицензий (GPL, MIT) и способы защиты. 2.Облачные технологии и SaaS: проблемы определения правообладателя при использовании инфраструктурных решений и распределение ответственности между провайдером и заказчиком. 3.Патентование, авторское право и ноу-хау. 4.Базы данных и API: защита структуры баз данных, компиляций данных пользователей и правомерность использования открытых API. 5.Цифровое пиратство: методы обхода технических средств защиты (ТСЗ), защита от клонирования приложений и незаконного парсинга информации.



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Понятие и функции государственных информационных систем	1. Основные государственные информационные системы в России: - Единый портал государственных и муниципальных услуг. - Единая система идентификации и аутентификации. - Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. - Система ФНС для автоматизации налогового администрирования. - Федеральная информационная адресная система. - Система о государственных и муниципальных платежах. - Единая государственная информационная система социального обеспечения. - Система контроля оборота драгоценных металлов и камней. - Единый реестр записей актов гражданского состояния. 2. ГОСТ (Государственный стандарт и его назначение). 3. Виды и классификация стандартов ГОСТ. 4. Обязательность применения ГОСТов. 5. Отличие ГОСТ от других нормативных документов. 6. Преимущества и недостатки системы ГОСТ.	Разработка кластера на тему «Государственные информационные системы» и представление его с помощью графических редакторов или инфографики



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	7. Связь ГОСТ с международными стандартами (ISO, IEC).	
Источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации информационных систем	1. Дайте определение информационной системы. Назовите виды информационных систем. 2. Дайте определение источника нормативного регулирования в сфере ИС. 3. Перечислите источники нормативного регулирования внедрения и эксплуатации ИС. 4. Назовите источники нормативного регулирования, которые формулируют требования государства к качеству создаваемой продукции, а также работ и услуг. 5. Каковы цели и задачи документов по стандартизации Гост 19, 34, РД 50 в области информационных систем.? 6. Каковы цели и задачи, устанавливаемые ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010? 7. Как соотносятся ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 и международный стандарт ISO/IEC 12207:2008 «System	Подготовка к занятиям: изучение теоретического материала, подготовка рефератов, докладов и устных сообщений к семинарам с представлением в виде презентаций и инфографики



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	and software engineering — Software life cycle processes». 8. Охарактеризуйте условия применения ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. 9. Назовите источники нормативного регулирования, которые определяют права на объекты интеллектуальной собственности в составе ИС. 10. Дайте определение понятия интеллектуальной собственности. 11. Назовите объекты интеллектуальной собственности. 12. Какие виды интеллектуальных прав вы знаете?	
Охрана авторских и смежных прав на программное обеспечение информационных систем	1. Назовите объекты авторских прав. 2. Кто может выступать субъектом авторских прав? 3. Какие интеллектуальные права возникают у автора? 4. Как автор может распоряжаться исключительным правом? 5. Каковы сроки действия авторских прав? 6. Дайте определение программы для ЭВМ и базы данных. 7. Как вы понимаете положение законодательства «к объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения» (ч. 1 ст. 1259 ГК РФ)? 8. Какие действия с программой для ЭВМ и базой данных может осуществлять пользователь в соответствии со	Решение кейса «Государственная регистрация базы данных как объекта смежных прав». - Подготовка материалов, включаемых в заявку на государственную регистрацию программы для ЭВМ. - Порядок подготовки к деловой игре: - изучение положений статьи 1262 ГК РФ «Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных». - Выяснение перечня документов и административных процедур, необходимых для регистрации программы для ЭВМ и базы данных; - Работа с СПС «КонсультантПлюс». - Ознакомление с формами и образцами заполнения заявки на регистрацию программы для ЭВМ на сайте Роспатента. - Заполнение форм заявки по образцу.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	статьей 1280 ГК РФ «Право пользователя программы для ЭВМ и базы данных»? 9.Назовите признаки базы данных как объекта смежных прав. 10.Какие интеллектуальные права возникают у изготовителя базы данных? 11.Каков срок действия смежных прав на базу данных? 12.Дайте характеристику базы данных как объекта авторского права и права, смежного с авторским.	- Подготовка депонируемых материалов. - Участие в деловой игре на семинарском занятии. Представление результатов решения кейса в виде презентации
Договорные отношения в сфере создания ИС	1.Кто может выступать сторонами договора заказа на создание сайта? 2.Кому принадлежит исключительное право на объект договора? 3.Какие права на объект договора возникают у исполнителя? 4.Какие права возникают у заказчика, если в соответствии с договором исключительные права на объект договора принадлежат исполнителю 5.Назовите разделы договора гражданско-правового характера? 6.Как вы считаете, нужен ли в договоре раздел «Термины и определения»? 7.Что включает предмет договора?	Решение кейса «Договор заказа на создание веб-сайта» -изучение статьи 1296 ГК РФ «Произведения, созданные по заказу»; -изучение структуры и разделов договора гражданско-правового характера; -работа с СПС . -Выбор темы сайта. -Разработка опросного листа клиента на создание сайта. Заполнение опросного листа клиента. -Разработка структуры договора на создание сайта с использованием образца. -Заполнение пунктов договора на создание сайта. -Результат работы: текст договора на создание сайта, приложение к договору - опросный лист клиента.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	8.Нужно ли в разделе «Цена и порядок оплаты» указывать окончательные суммы или лучше вынести финансовые вопросы в приложения к договору? 9.Нужно ли в договоре подробно описывать перечень исключительных прав, которые исполнитель предоставляет заказчику? 10.Какие дополнительные документы могут выступать неотъемлемой частью договора?	Представление результатов решения кейса в виде презентации
Введение информационных систем (ИС) в хозяйственный оборот	1 .Дайте определение лицензионного договора. 2. Перечислите виды лицензионных договоров. 3. Назовите стороны лицензионного договора. 4. На какой срок может быть заключен лицензионный договор? 5. В каком случае недопустимо заключать безвозмездный лицензионных договоров? 6. Охарактеризуйте состав и разделы лицензионного договора. 7. В каком случае лицензия носит неисключительный характер?	Решение кейса «Лицензионный договор на программное обеспечение». -изучение положений статьи 1235 ГК РФ «Лицензионный договор», статьи 1236 ГК РФ, «Виды лицензионных договоров», 1286 ГК РФ «Лицензионный договор на предоставление права использование произведения», -изучение структуры и разделов лицензионного договора; -работа с СПС «КонсультантПлюс»; -выбор лицензируемого программного обеспечения; -разработка структуры лицензионного договора на программное обеспечение на условиях простой неисключительной лицензии с использованием образца; -заполнение пунктов лицензионного договора на программное обеспечение. -Результат работы: текст лицензионного договора на программное обеспечение (неисключительная лицензия).



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
		Представление результатов решения кейса в виде презентации
Патентование элементов информационных систем	1. Кто признается автором изобретения? 2. Кто может выступать субъектом патентных прав? 3. . Назовите условия патентоспособности изобретения. 4. Дайте определение патента, каковы его основные функции? 5. Назовите этапы государственной регистрации изобретения и выдачи патента? 6. Назовите материалы, включаемые в заявку на изобретение? 7. Какие виды экспертизы заявки проводит Роспатент? 8. Назовите основные принципы составления формулы изобретения? 9. Что включает описание изобретения? Какова его цель? 10. Каковы способы предоставления заявки в Роспатент?	Решение кейса «Этапы и требования к документации на получение патента на изобретение»: изучение положений статьи 1375 ГК РФ «Заявка на выдачу патента на изобретение»; изучение «Руководства по осуществлению административных процедур и действий по государственной регистрации изобретения и выдачи патента»; работа с СПС «КонсультантПлюс»; ознакомление с формой и образцом заполнения заявления на регистрацию изобретения на сайте Роспатента. Заполнение формы заявления по образцу; анализ материалов, включаемых в заявку, выяснение их содержания. Результат работы: заявление на выдачу патента, перечень документов с описанием их содержания, необходимых для государственной регистрации изобретения и выдачи патента. Представление результатов решения кейса в виде презентации



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Информационные системы как секрет производства	1. Кто может выступать заявителем при подаче заявки на государственную регистрацию товарного знака? 2. К какому количеству товарных знаков может относиться заявка? 3. Назовите перечень документов, которые должна содержать заявка? 4. Какие требования к документам заявки устанавливает Роспатент? 5. Что считается датой подачи заявки на государственную регистрацию товарного знака? В каких ситуациях дата подачи заявки приобретает важное значение? 6. Кто вправе ознакомиться с документами заявки после ее подачи? 7. Что такое приоритет товарного знака, и как он устанавливается? Какую роль играет приоритет в практическом использовании товарного знака? 8. Какие виды проверок включает экспертиза заявки на товарный знак? 9. В течение какого времени заявитель может вносить уточнения или исправления в материалы заявки? 10. Может ли заявитель оспорить отказ в принятии заявки на товарный знак к рассмотрению? 11. Каков порядок государственной регистрации товарного знака?	Решение кейса «Государственная регистрация товарного знака». - изучение положений раздела 3 параграфа 2 главы 76 ГК РФ «Государственная регистрация товарного знака»; - выяснение перечня документов и административных процедур, необходимых для регистрации товарного знака; - работа с СПС «КонсультантПлюс»; - разработка товарного знака, его описание. - определение классов товаров и услуг, для которых создается товарный знак, по МКТУ; - ознакомление с формами и образцами заполнения заявки на регистрацию товарного знака на сайте Роспатента; - заполнение форм заявки на государственную регистрацию товарного знака с использованием образца. - Результат работы: подготовленные материалы, включаемые в заявку на государственную регистрацию товарного знака. Представление результатов решения кейса в виде презентации



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Правовая охрана средств индивидуализации информационных систем	1. Назовите охраняемые правом средства индивидуализации. В чем их отличие от прочих средств индивидуализации? 2. В чем отличие средств индивидуализации от других объектов интеллектуальной собственности? 3. Какие интеллектуальные права возникают на средства индивидуализации? 4. Охарактеризуйте право на фирменное наименование, место наименования происхождения товара, коммерческое обозначение. 5. Какого вида обозначения могут выступать в качестве товарных знаков? 6. Каково содержание исключительного права на товарный знак? 7. Является ли охраняемым средством индивидуализации доменное имя? 8. Назовите признаки, отличающие доменное имя от других средств индивидуализации? 9. Как соотносится доменное имя с фирменным наименованием, товарным знаком, наименованием места происхождения товара, коммерческим обозначением?	1. Работа с СПС «КонсультантПлюс»; 2. Подготовка к семинару-диспуту на тему «Правовая охрана средств индивидуализации информационных систем». 3. Представление изученных материалов в виде презентации и средств инфографики



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Защита интеллектуальных прав на информационные системы	1.Что понимается под защитой интеллектуальных прав? 2.Назовите виды нарушений личных неимущественных, исключительных, иных прав. 3.Какие формы защиты интеллектуальных прав вы знаете? 4.Приведите примеры неюрисдикционной защиты интеллектуальных прав. 5.Как осуществляется защита интеллектуальных прав в административном порядке? 6.Какие суды могут осуществлять судебную защиту интеллектуальных прав? 7.Что такое юридическая ответственность? 8.Какие виды юридической ответственности могут наступить в случае нарушения интеллектуальных прав? 8.Какая ответственность наступает за установку и настройку нелегальных версий программного обеспечения? 9.Какая ответственность предусмотрена за нелегальное распространение программ по телекоммуникационным каналам?	Подготовка презентации на тему «Защита интеллектуальных прав на информационные системы».



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы для творческого домашнего задания (ДТЗ)

1. Разработать паспорт проекта, включающий цели, задачи системы, перечень нормативных правовых актов, указать состав участников информационного взаимодействия и требования к защите информации для разработки ГИС «Система мониторинга экологической обстановки в регионе».

2. Разработать паспорт проекта, включающий цели, задачи системы, перечень нормативных правовых актов, указать состав участников информационного взаимодействия и требования к защите информации для разработки ГИС для вашего региона по мониторингу состояния автомобильных дорог.

3. Разработать паспорт проекта, включающий цели, задачи системы, перечень нормативных правовых актов, указать состав участников информационного взаимодействия и требования к защите информации для разработки системы «Управление услугами обеспечения информационной безопасности организации».

4. Разработать паспорт проекта, включающий цели, задачи системы, перечень нормативных правовых актов, указать состав участников информационного взаимодействия и требования к защите информации для разработки системы «Управление складской логистикой».

5. Проанализировать инцидент - утечка персональных данных в медицинском учреждении при эксплуатации информационной системы (выявить виды нарушений, ответственных, меры наказания виновных в соответствии с нормативно-правовыми актами)

6. Проанализировать надежность работы информационной системы платной поликлиники "Управление медицинскими услугами" на основе ее соответствия требованиям ГОСТ.

7. Разработать паспорт проекта, включающий цели, задачи системы, перечень нормативных правовых актов, указать состав участников информационного взаимодействия и требования к защите информации для разработки системы ИТ-компании «Управление услугами разработки программного обеспечения»

8. Составить аналитический доклад о проблемах и требованиях к обеспечению информационной безопасности при внедрении системы «Управление транспортной логистикой».

9. Составить аналитический доклад о проблемах и требованиях к обеспечению информационной безопасности при внедрении системы «Управление транспортной логистикой».



10. Составить аналитический доклад о проблемах и требованиях к обеспечению информационной безопасности при внедрении системы «Управление услугами подбора и внедрения типовых ИТ-решений».

11. Разработать паспорт проекта, включающий цели, задачи системы, перечень нормативных правовых актов, указать состав участников информационного взаимодействия и требования к защите информации для разработки системы ИТ-компании «Управление услугами цифровой трансформации бизнеса компании ритейла»

12. Составить аннотированный указатель (список с кратким описанием) из 10 ключевых НПА, регулирующих порядок создания ГИС. В список обязательно должны входить базовые законы (об информации, о персональных данных № 152-ФЗ, об электронной подписи) и профильные постановления Правительства РФ (например, о единой системе межведомственного электронного взаимодействия - СМЭВ). Аннотированный указатель (глоссарий) должен содержать название документа, год принятия, суть регулирования.

13. Разработать паспорт проекта, включающий цели, задачи системы, перечень нормативных правовых актов, указать состав участников информационного взаимодействия и требования к защите информации для разработки системы «Управление услугами консалтинга и реализации маркетинговой стратегии».

14. Разработать паспорт проекта, включающий цели, задачи системы, перечень нормативных правовых актов, указать состав участников информационного взаимодействия и требования к защите информации для разработки информационной системы телекоммуникационной компании «Управление услугами».

15. Проанализировать работу действующей государственной информационной системы ГИС «Электронная путевка» и предложить сценарий ее улучшения с точки зрения туриста и бизнеса.

Рекомендации по выполнению:

При выполнении заданий рекомендуется использовать актуальные версии нормативных правовых актов в справочно-правовых системах, таких как КонсультантПлюс или Гарант. Особое внимание /следует уделять изменениям в законодательстве, касающимся перевода части государственных информационных систем на стандарты «иных государственных информационных систем».

Примерные вопросы для дискуссий

1. Определение понятия ГИС и классификация информационных систем.
2. Правовые основы создания ГИС: ФЗ № 149 и подзаконные акты.
3. Стадии жизненного цикла ГИС согласно нормативным требованиям.



4. Порядок разработки и согласования ТЗ на создание ГИС.
5. Требования к защите информации (персональные данные, коммерческая тайна).
6. Процедура ввода ГИС в эксплуатацию и аттестация.
7. Роль регуляторов (Роскомнадзор, ФСТЭК) в ведении реестров ГИС.
8. Особенности правового регулирования региональных информационных систем.
9. Импортозамещение программного обеспечения при создании ГИС.
10. Ответственность за нарушение порядка создания и функционирования ГИС.
11. ФЗ-149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ, регулирующие порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации ГИС.
12. Порядок принятия решений о создании (федеральные/региональные), разработка технических заданий (ТЗ) с учетом принципов единства и завершенности.
13. Требования к защите информации в ГИС, устанавливаемые ФСТЭК России и ФСБ России, аттестация соответствия требованиям безопасности.
14. Порядок государственной регистрации ГИС, внесение данных в реестры, ввод в эксплуатацию, сопровождение.
15. Взаимодействие ГИС с ЕСИА (единая система идентификации) и ЕПГУ (портал госуслуг).
16. Какие государственные органы регулируют деятельность IT-сферы
17. Кто является владельцем информационной системы?
18. Кто контролирует закон о персональных данных?
19. Какие документы относятся к информационной безопасности?»
20. Что такое принципы информационного права? Какие принципы информационного права можно выделить?

Примерные ситуационные задания к текущему контролю

1. Журналист направил официальный запрос в Министерство здравоохранения с просьбой предоставить детальную статистику по всем выписанным электронным рецептам за последний год для проведения независимого расследования. Министерство отказало в предоставлении данных, сославшись на то, что это государственная тайна.

Вопрос: Правомерен ли отказ министерства? Обязаны ли госорганы раскрывать информацию из ГИС, и в каком виде?



2. Предприятие "СОКОЛ" сделало заказ на создание веб-сайта организации-разработчику веб-сайтов "ПРОГРЕСС". **Вопрос:** Перечислите основные этапы и основные действия на каждом этапе для заказчика и разработчика при оформлении документа «Договор заказа на создание веб-сайта».
3. Государственный орган внедряет новую ГИС для выдачи социальных пособий. В систему загружаются персональные данные граждан (паспортные данные, доходы, СНИЛС). Разработчики предложили использовать облачную инфраструктуру сторонней коммерческой компании для снижения затрат на оборудование собственных серверов.
Вопрос: Допустимо ли такое решение с точки зрения законодательства РФ? Какие требования предъявляются к защите информации в ГИС?
4. Две организации заключили между собой "Лицензионный договор на программное обеспечение". **Вопрос:** Какие разделы на ваш взгляд должен включать в себя юридически грамотный текст соглашения между Правообладателем (Лицензиаром) и Пользователем (Лицензиатом) в документе «Лицензионный договор на программное обеспечение». Ответ обоснуйте по следующим пунктам: условия использования ПО, стоимость, ответственность сторон и защита интеллектуальной собственности.
5. Гражданин зашел в Единую государственную систему для оформления налогового вычета. Однако в течение дня система выдавала ошибку "Сервер временно недоступен", а на следующий день истек предусмотренный законом срок подачи заявления, из-за чего гражданин потерял право на льготу в текущем налоговом периоде.
Вопрос: Кто несет ответственность за невозможность использования ГИС гражданином? Является ли технический сбой уважительной причиной для восстановления пропущенного срока?
6. Получение патента на изобретение в России — это процедура, регулируемая частью IV Гражданского кодекса РФ. Она включает проведение патентного поиска, подготовку пакета документов для Федеральной службы интеллектуальной собственности (Роспатент), прохождение двухэтапной экспертизы уплаты государственных пошлин. Чем на ваш взгляд отличается этап "Патентный поиск и оценка" от этапа "Экспертиза по существу".
7. Гражданин обратился в МФЦ для получения льготного удостоверения. Сотрудник МФЦ требует от гражданина предоставить справку о составе семьи и справку о доходах, так как они выдаются другими ведомствами. Гражданин отказывается, ссылаясь на то, что государство не должно требовать от него документы, которые уже есть в других ведомствах.



Вопрос: Правомерны ли требования сотрудника МФЦ? Какая система обеспечивает обмен данными между ведомствами?

8. Мебельная фабрика изготавливает серийный шкаф-купе и письменный стол.

Вопрос: какими нормативными документами руководствуется производство (ГОСТ, ТУ (технические условия), СТО (Стандарт организации), Конструкторская документация (КД) и Договор) и в чем их отличия при проверке качества и решении спорных вопросов.

9. Гражданка Иванова А.Б. обратилась в МФЦ с заявлением о государственной регистрации рождения ребенка. При проверке документов выяснилось, что в медицинском свидетельстве о рождении допущена техническая ошибка в отчестве матери (одна буква в паспорте и свидетельстве не совпадает).

Дополнительно гражданка хочет одновременно оформить ребенку СНИЛС, полис ОМС и материнский капитал, не посещая другие ведомства. **Вопрос:**

Определите, как должна быть применена электронная система ЗАГС для решения данной задачи. Какие модули и сервисы ФГИС «ЕГР ЗАГС» и смежных ведомств необходимо использовать, чтобы зарегистрировать рождение, исправить ошибку и оказать сопутствующие услуги?

10. Гражданка Петрова А.А. обратилась в службу социальной защиты. Она уволена в связи с ликвидацией предприятия (ООО «Перспектив»), имеет на иждивении ребенка (2 года) и проживает с неработающим мужем. Ей необходимо оформить пособие по безработице, единое пособие на ребенка и узнать о мерах поддержки, положенных семье в связи с низким доходом.

Вопрос: Какие межведомственные запросы делает система при оценке доходов? Какие документы может запросить система дополнительно (в сканированном виде)?

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры стратегического и инновационного развития Факультета "Высшая школа управления"

Дополнительная информация



Примерная тематика докладов

1. Новейшие архитектурные тренды в нормативном регулировании государственных информационных систем.
2. Экосистема и единая цифровая платформа «ГосТех»: переход от изолированных ГИС к доменной архитектуре.
3. Дата-центричность и единое пространство данных (НСУД).
4. Нормативные требования к использованию сертифицированного ПО и аппаратных комплексов в ГИС.
5. Методики оценки цифровой зрелости ведомств: как нормативно регулируется и измеряется эффективность ГИС
6. Нормативное регулирование платформы «ГосТех».
7. Этические и правовые аспекты применения ИИ в ГИС.
8. Государственная регистрация ПО и лицензирование: Правовые аспекты включения программного обеспечения для ГИС в Единый реестр российских программ.
9. Порядок ввода ГИС в эксплуатацию: этапы создания, модернизация и снятие с эксплуатации в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 676.
10. Защита персональных данных в ГИС.
11. Сертификация средств защиты: Нормативные требования к использованию сертифицированного ПО и аппаратных комплексов в ГИС.
12. Правовой режим государственных информационных ресурсов: Обязанности оператора по обеспечению достоверности, полноты и актуальности данных.
13. Распределение ответственности между оператором связи, ЦОД и собственником ГИС при возникновении инцидентов.
14. Государственный аудит и контроль: роль Счетной палаты в проверке эффективности расходования средств на ГИС.
15. Управление качеством данных в ГИС: нормативное закрепление ролей «владельцев данных» и «data-стюардов» в ведомствах.

Примерные тесты по дисциплине

1. Что признается государственной информационной системой (ГИС) согласно ФЗ № 149-ФЗ?

- Любой сайт или база данных, созданные на территории РФ.



- **[Информационная система, созданная на основании федеральных законов, законов субъектов РФ или правовых актов госорганов].**
- Информационная система, в которой доля государственного капитала превышает 50%.
- База данных, содержащая сведения исключительно о государственных служащих.

2. В чьей собственности находится информация, содержащаяся в ГИС, если система создана на основании закона субъекта РФ?

- В собственности разработчика системы.
- В совместной собственности оператора и пользователей.
- **[В собственности субъекта Российской Федерации].**
- В собственности Министерства цифрового развития РФ.

3. Кого по закону можно считать «оператором ГИС»?

- Гражданин или юридическое лицо, владеющее правами на программный код ГИС.
- **[Государственный орган или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации ГИС, в том числе по обработке информации].**
- Министерство цифрового развития РФ в отношении всех создаваемых ГИС.
- Любой пользователь, прошедший авторизацию через Госуслуги.

4. Какой документ определяет архитектуру ГИС, ее функции, этапы создания и требования к безопасности до начала непосредственной разработки кода?

- **[Техническое задание (ТЗ)].**
- Акт ввода в опытную эксплуатацию.
- Положение об информационной системе.
- Аттестат соответствия.

5. Какой нормативный документ ФСТЭК России определяет требования к защите информации в ГИС?

- Приказ ФСТЭК № 21 (Защита персональных данных).



- **[Приказ ФСТЭК № 17 (Защита информации в ГИС)].**
- Приказ ФСТЭК № 239 (Безопасность КИИ).
- Федеральный закон № 187-ФЗ.

6. Что подтверждает защищенность ГИС от несанкционированного доступа перед ее запуском?

- Сертификат качества от компании-разработчика.
- **[Аттестат соответствия требованиям безопасности информации].**
- Лицензия Министерства цифрового развития РФ.
- Гарантийное письмо от оператора ГИС.

7. На основании какого документа принимается решение о создании ГИС?

- Приказа системного администратора
- **[Федерального закона или правового акта государственного органа]**
- Договора с коммерческим подрядчиком
- Технического задания

8. Какой нормативный правовой акт устанавливает базовые требования к порядку создания и эксплуатации ГИС в РФ?

- ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ
- **[Постановление Правительства РФ № 676]**
- Федеральный закон «О связи» № 126-ФЗ
- Приказ ФСТЭК России № 17

9. Что из перечисленного НЕ входит в обязательный перечень этапов создания ГИС по Постановлению Правительства № 676?

- Разработка проектной документации.
- Опытная эксплуатация.
- **[Коммерциализация и продажа лицензий сторонним организациям].**
- Анализ уязвимостей и аттестация.

10. Кто определяет условия предоставления информации, подлежащей обязательному включению в государственные информационные системы?



- **Правительство Российской Федерации или соответствующие государственные органы;**
- оператор информационной системы;
- разработчик программного обеспечения

Примерная тематика для презентаций

1. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (**СМЭВ**) как основа предоставления государственных услуг.

2. Особенности перехода органов власти на **отечественное программное обеспечение** (реестр российского ПО, импортозамещение).

3. Защита персональных данных в ГИС: требования **152-ФЗ «О персональных данных»**.

4. Порядок проведения проверок соблюдения законодательства об информации и защите персональных данных со стороны Роскомнадзора.

5. Классификация государственных информационных систем по требованиям безопасности.4

6. Единая цифровая платформа **«ГосТех»**: правовой статус, правила создания и развития государственных систем на платформе.

7. Ключевые технологические стеки для импортозамещения в ГИС.

8. **Миграция ГИС ГМП** (Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах) с СУБД *Oracle* на российскую СУБД *Postgres Pro Shardman*.

9. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА): нормативные требования к интеграции.

10. Аудит эффективности ГИС: правовые основания и методика проверки использования действующих ГИС.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: методы и принципы организации поиска и структурирования информации с использованием информационных ресурсов, технологий и сервисов в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской	Задание 1. Разработайте форму письма руководителя организации для сотрудников подведомственной ему организации, в котором руководитель сообщает о том, что в целях повышения эффективности деятельности, автоматизации бизнес-процессов и оптимизации информационного взаимодействия, принято решение о внедрении новой информационной системы. Задание 2. Составьте заявление на выдачу патента, перечислите перечень документов с описанием их содержания, необходимых для государственной регистрации изобретения и выдачи патента. Задание 3. С помощью справочно-правовой системы (СПС) КонсультантПлюс найдите актуальные правила выплаты отпускных в 2026. Введите запрос «отпускные 2026» или «срок выплаты отпускных». Система выдаст список, где в начале будут самые важные документы (Трудовой кодекс) и аналитические материалы. Представьте ответ в виде инструкции для бухгалтеров.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
странном (ых) языке (ах)		Федерации. Уметь: использовать современные поисковые системы, базы данных и электронные ресурсы, владеть инструментами анализа информации, знать основы цифровой коммуникации, нормы русского языка и способы эффективного поиска данных.	
	2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета.	Знать: нормы официально-делового стиля (точность, лаконичность, нейтральный тон) и речевого этикета, структуру делового письма (заголо-	Задание 1. Даны разрозненные части письма. Расположите их в правильном порядке: А) Предложение о встрече/звонке. Б) Подпись (ФИО, должность). В) Приветствие. Г) Основная часть (суть проблемы/информация). Д) Тема письма.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		вок, обращение, суть, призыв к действию), правила цифровой коммуникации Уметь: грамотно структурировать письма, соблюдать нейтральный официально-деловой стиль, применять речевой этикет, использовать клише и оформлять документы согласно ГОСТ	Е) Постскриптум (или ссылка на вложение). Ж) Заключительная фраза (уважительное прощание)
	3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: методы подготовки и организации деловых переговоров, этапы переговоров: начало, передачу информации, аргументацию, принятие ре-	Задание1. Проведите переговоры с партнером, соблюдая официально-деловой стиль речи. Составьте макет переговоров.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		шений; техники ведения переговоров; деловой этикет; невербальную коммуникацию; цифровые инструменты специальную терминологию в профессиональной области. Уметь: четко и аргументированно формулировать цели, интересы и позицию.	
	4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуни-	Знать: лингвистическую базу современного русского языка, стилистические ресурсы и функциональные стили, профессиональные языковые компетенции	<i>Задание 1.</i> Подготовьте 2-минутное устное выступление (презентацию нового проекта) с использованием аргументированной речи и соблюдением орфоэпических норм.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	кативной, в том числе профессиональной, задачи.	Уметь: грамотно использовать лексические единицы, фразеологизмы и грамматические структуры в устной и письменной речи, избегая речевых и грамматических ошибок; использовать специальную терминологию по профилю профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, соответствующие контексту, уметь редактировать собственный текст, исправляя неточные или неверные рече-	



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		вые обороты; различать функциональные стили речи (научный, деловой, публицистический и др.) и адаптировать свою речь в соответствии с ситуацией общения; анализировать коммуникативную ситуацию (цель, адресат, условия) для выбора наиболее эффективных языковых средств.	
	5.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответ-	Знать: вербальные средства коммуникации (языковую базу), невербальные средства коммуникации, социокультурные со-	Задание 1. Ролевая игра «Международная конференция»: участники должны установить деловой контакт, используя правильную дистанцию, рукопожатие и приветственные фразы



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	ствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	ставляющие (понимание основ менталитета, ценностных ориентаций и норм речевого поведения носителей языка, культурные особенности делового общения (обмен визитками, этикет приветствия, правила ведения Small Talk), Уметь: эффективно общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, формулировать вопросы, аргументировать мнение, работать с информацией, находить про-	



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		фессиональные источники на иностранном языке, что включает подбор адекватных вербальных средств (лексика, грамматика) и невербальных сигналов (жесты, мимика, дистанция) в соответствии с ситуацией, этикетом и целями общения	
	6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: устные и письменные структуры языковых конструкций на иностранном языке, стереотипы, традиции, особенности мышления носителей языка,	Задание 1. Написать ответное электронное письмо (email) зарубежному партнеру с отказом от предложения о сотрудничестве, обосновав его, используя профессиональную лексику и соблюдая нормы делового этикета.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		современные информационно-коммуникационные технологии Уметь: вести диалог (обмен информацией, запрос информации, дискуссия) в стандартных, бытовых и профессиональных ситуациях, а также в рамках учебно-трудовой деятельности, письменно оформлять информацию, писать письма, эссе, отчеты, резюме, используя соответствующий стиль (формальный/неформальный), читать, пони-	



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		мать, анализировать и интерпретировать адаптированные и аутентичные тексты разных жанров, находить, отбирать и использовать информацию из различных источников, включая Интернет-ресурсы, для подготовки устных и письменных сообщений, выбирать лингвистические формы и способы выражения, соответствующие целям, намерениям и ролям партнеров	
	7. Использует приемы публичной речи	Знать: основы публичной речи (Public	Задание 1. Подготовьте 5-минутную речь на тему «Будущее моей профессии в эпоху ИИ». Выступление должно содержать: введение, основную часть, включающую графич-



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Speaking Skills), делового и профессионального дискурса, языковые средства для решения конкретных профессиональных задач Уметь: свободно общаться, аргументировать позицию и вести профессиональную деятельность на иностранном языке	ческий материал/визуализацию, заключение.
	8.Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: Ключевые принципы академической коммуникации (официальный тон, вежливость, ясность и лаконичность, уважение к степеням и званиям),	Задание 1. Составьте текст письма студента, который обращается к профессору с просьбой уточнить тему эссе



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		академическую лексику, знание формальных стилей речи, этикетные формулы и навыки профессионального общения Уметь: использовать иностранный язык как инструмент профессионального общения, применяя соответствующие культурные и речевые модели, а также владеть навыками академического письма и устной речи в рамках этикета	
	9. Грамотно и эффективно пользуется	Знать: методы и информационные ресурсы для поиска до-	Задание 1. Создать тематическую подборку (дайджест) из 5 лучших иноязычных материалов по теме, написав к каждому краткое пояснение, почему этот материал важен.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	иноязычными источниками информации.	стоверной информации Уметь: свободно ориентироваться в международном информационном поле, что необходимо для проведения исследований и профессионального роста, корректно оформлять ссылки на иностранные источники, избегать плагиата.	
	10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	Знать: лингвистические, дискурсивные и социокультурные аспекты в конкретном формате Уметь: Писать логичные, связанные тек-	Задание 1. Составьте письмо по следующей схеме: Цель: Зачем я пишу? (проинформировать, убедить, попросить, извиниться). Адресат: Кому я пишу? (друг, учитель, менеджер, широкая аудитория). Стиль: Формальный, нейтральный или неформальный. Структура: Соответствие жанру (обращение, введение, основная часть, заключение, подпись)



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		сты, соответствующие заданной теме, правильно использовать языковые средства в зависимости от ситуации общения, Аргументированно выражать свою точку зрения, использовать справочную литературу (словари, электронные ресурсы) для повышения качества текста.	
ПКП-3. Способность разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием	1. Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов.	Знать: Знать нормативно-правовые документы, основные стандарты оформления технической документации, международные и отече-	Задание 1. Вы являетесь проектным менеджером/инженером. Вам необходимо разработать прототип системы (или план проекта) для автоматизированного учета материальных ресурсов - IT-оборудования в офисе. Задание 2. Вы - менеджер проектов в компании, которая переводит отдел продаж на новую CRM-систему. Вам необходимо спланировать процесс внедрения, распределить задачи и настроить отчетность. Подготовить отчет о статусе проекта (Status Report) на



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства цифровых инноваций в проектах		ственные стандарты в области информационных систем и технологий, средства автоматизации при проектировании и подготовке производства цифровых инноваций в проектах Уметь: Уметь применять комплекс навыков, охватывающий поиск информации, планирование, техническую реализацию и представление результатов проектов с помощью средств информационных технологий и инструментальных средств	текущую дату, используя данные из системы управления проектами (процент выполнения, отклонения от бюджета). Задание 3. Вы - маркетолог-аналитик компании, выпускающей на рынок экологичный продукт. Вам необходимо разработать маркетинговый проект для вывода продукта на рынок с бюджетом 500 000 руб.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	2.Разрабатывает компьютерные модели исследуемых процессов и систем.	Знать: теоретические основы моделирования (основные понятия, классификацию моделей, этапы моделирования, методы проверки модели на соответствие реальному объекту), математическое описание процессов, технические навыки разработки (алгоритмизацию, основы программирования,и инструментарий), практическое применение Уметь: разрабатывать модель, проверить её адекватность,	Задание 1. Разработайте модель роста населения в отдельном регионе Российской Федерации Задание 2. Изучите работу отдела продаж, постройте BPMN-схему и переведите ее в имитационную модель для поиска "узких мест".



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		а также использовать её для прогнозирования поведения системы.	
	3. Применяет навыки конструктивного мышления, методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального.	Знать: принципы системного подхода, методы многокритериальной оценки, алгоритмы поиска альтернатив и инструменты технико-экономического обоснования Уметь: анализировать и структурировать задачу, разрабатывать и оценивать варианты решений, выбирать оптимальный вариант, владеть навыками конструк-	Задание 1. Кейс. На большом складе промышленного предприятия для доставки деталей со склада в производственные цеха используются роботы-доставщики. В последнее время участились случаи, когда роботы на складе часто сталкиваются с препятствиями, снижая скорость работы. Задание: Применить метод «Обратная мозговая атака» для выявления причин и предложить решение с использованием сенсорных технологий. Задание 2. Разработайте техническое задание на проектирование робота-манипулятора для сортировки отходов. Опишите требования к системе компьютерного зрения (типы сортируемых материалов) и кинематике робота. Задание 3. На основе ФЗ-149 и приказа ФСТЭК №17 определите класс защищенности выбранной системы по заданным параметрам (масштаб, значимость информации, уровень ущерба).



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		тивного мышления, оформлять и презентовать решения	



Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1.

В ООО «ПРОГРЕСС» была создана автоматизированная система управления взаимоотношениями с клиентами, которая позволила значительно увеличить эффективность работы компании и привела к росту доходов. Руководство компании решило обеспечить недоступность данной системы для третьих лиц и охранять ее в режиме коммерческой тайны. Какие обязательные мероприятия необходимо осуществить для введения в ООО «ПРОГРЕСС» режима коммерческой тайны.

Задание 2.

ООО «Интеллектуал» создало базу данных, наполнение которой предполагает включение более десяти тысяч самостоятельных информационных элементов. Расположение элементов базы данных носит оригинальный, новаторский характер. Руководство компании решило зарегистрировать базу данных в Роспатенте.

- Объектом какого института интеллектуальной собственности может выступать данная база данных?
- В чем отличие охраны базы данных как объекта авторского права и права, смежного с авторским?
- Охарактеризуйте право изготовителя базы данных.

Задание 3.

Гражданско-правовой договор заключен между юридическими лицами на создание программного обеспечения (договор заказа). Автор создаваемого программного обеспечения работает в организации по трудовому договору. Кому будут принадлежать исключительные права на программное обеспечение? Какие права будут принадлежать автору? Получит ли автор вознаграждение?

Задание 4.

Органу исполнительной власти необходимо запустить новый цифровой сервис для граждан (например, запись на льготы или подача налоговой отчетности), обеспечив интеграцию с федеральными базами данных и соблюдение строгих требований безопасности. Какие нормативно-правовые документы должны быть применены в данной ситуации? Перечислите основные этапы реализации данного проекта. Нужно ли включать в данный проект этап "Анализ угроз безопасности".

Задание 5.

Гражданин Иванов Иван Иванович подает заявление на получение комплексной социальной выплаты через портал Госуслуг. Для принятия решения ведомству (Минсоцразвития) необходимо подтвердить три факта:



1. Факт рождения ребенка (данные из ЗАГСа).
2. Факт совместного проживания (данные из МВД).
3. Сведения о доходах семьи (данные из ФНС)

Опишите архитектуру взаимодействия, выберите протоколы обмена, определите узкие места и предложите меры по обеспечению безопасности передаваемых данных.

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Назовите основные положения ФЗ №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Перечислите основные права и обязанности обладателя информации в соответствии с ФЗ №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Назовите основные положения Постановление Правительства №676: ключевые требования к порядку создания, развития и эксплуатации ГИС.
4. Перечислите основные положения ФЗ №44 и №223: специфика госзакупок при создании ИТ-систем.
5. Порядок проведения предпроектного обследования и обоснование необходимости создания системы.
6. Разработка и согласование Технического задания (ТЗ) по ГОСТ 34.
7. Отличие этапа создания от этапа развития (модернизации) системы.
8. Порядок проведения приемочных испытаний и опытной эксплуатации.
9. Классификация ГИС по требованиям безопасности (1, 2, 3 классы).
10. Роль ФСТЭК и ФСБ в регулировании защиты ГИС.
11. Процедура аттестации системы по требованиям защиты информации: обязательность и сроки.
12. Порядок регистрации ГИС в федеральном реестре (ФГИС Ки).
13. Процедура координации мероприятий по информатизации (заключение Минцифры).
14. Использование единых стандартов и форматов взаимодействия (СМЭВ, ЕАИС).
15. Назначение оператора ГИС и его правовая ответственность.



16. Условия и порядок принятия решения о приостановке или демонтаже системы.
17. Требования к хранению информации после прекращения работы ГИС.
18. Информационная система как многомерный объект: информационное, технологическое и организационное измерения (на примере предприятия или организации).
19. Состав функциональных компонентов информационной системы
20. Защита информации в ГИС.

Примерные задания к зачету

Итоговое зачетное задание включает 2 вопроса и 1 ситуационное задание, ответы на которые предполагают необходимость подтверждения сделанного выбора на положения изученного теоретического материала.

Вариант 1.

Вопрос 1. Перечислите основные понятия, права и обязанности обладателя информации. Ответ обоснуйте. (15 баллов)

Вопрос 2. Назовите требования к хранению информации после прекращения работы ГИС. Ответ обоснуйте. (15 баллов)

Вопрос 3. Прочитайте кейс и ответьте на вопросы (30 баллов)

Кейс: Органу исполнительной власти необходимо запустить новый цифровой сервис для граждан (например, запись на льготы или подача налоговой отчетности), обеспечив интеграцию с федеральными базами данных и соблюдение строгих требований безопасности.

Вопросы к кейсу:

1. Какие нормативно-правовые документы должны быть применены в данной ситуации?
2. Перечислите основные этапы реализации данного проекта.
3. Нужно ли включать в данный проект этап "Анализ угроз безопасности"

Вариант 2.

Вопрос 1. Основное назначение и порядок проведения предпроектного обследования и обоснование необходимости создания системы. Ответ обоснуйте (15 баллов).

Вопрос 2. Условия и порядок принятия решения о приостановке или демонтаже системы. Ответ обоснуйте (15 баллов).

Вопрос 3. Прочитайте кейс и ответьте на вопросы (30 баллов)

Кейс: В городе N (население более 500 тыс. человек) остро стоит проблема пробок и нехватки парковочных мест в историческом центре, а также наблюдается



дефицит новых зон отдыха для жителей. Необходимо перечислить основные этапы внедрения ГИС для оптимизации транспортной инфраструктуры и городского планирования.

Вопросы к кейсу:

Вопрос 1. Какие необходимо предпринять действия при внедрении ГИС для оптимизации транспортной инфраструктуры и городского планирования?

Вопрос 2. Какие геоданные необходимо использовать для внедрения указанной ГИС?

Вопрос 3. Как на ваш взгляд система будет обновлять данные?



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Трофимов, Валерий Владимирович Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 546 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/589572> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/589572> ISBN 978-5-534-18340-5 : 2759.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f589572]
2. Лычкина, Наталья Николаевна Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 273 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/583305> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/583305> ISBN 978-5-534-00764-0 : 1499.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f583305]

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; редактор В. Д. Элькина Москва : Проспект, 2019 352 с. <http://ebs.prospekt.org/book/2436> (14.04.2026) ISBN 978-5-392-29567-8. [БИК ID: 16565]
2. Анохина, О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза. 3-е издание Москва : Проспект, 2017 416 с. http://file.litgid.org/book/allbooks/32992_pdf.pdf ISBN 978-5-392-21158-6. [БИК ID: 16564]
3. Казанцев, Сергей Яковлевич Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" : Учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя ; Казанский юридический институт Министерства Внутренних Дел Российской Федерации ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова 2 Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020 351 с. ВО - Бакалавриат



<https://znanium.com/catalog/document?id=375574> ISBN 978-5-238-03242-9.
[БИК ID: 78]

4. Лагунова, А. Д. Информационные системы управления корпоративным контентом. Практикум [Электронный ресурс] / Лагунова А. Д., Черняускас В. В. Москва : РТУ МИРЭА, 2022 109 с. Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Информатика <https://e.lanbook.com/book/311240>. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-311240]

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 27.07.2006 " 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации (с изм. от 16.12.2022 №2338)»

Постановление Правительства РФ от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных»

Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 №17.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
4. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» –
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М»
6. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. URL: <https://e-disclosure.ru/?attempt=1>.
7. Официальный сайт Росфинмониторинга.
8. Официальный сайт Казначейства России.
9. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
<http://www.ach.gov.ru>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>



11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru>
12. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru/ru/>
14. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
15. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

Домашнее творческое задание, предусмотренное при изучении данной дисциплины выполняется в соответствии с пунктом 9 «Методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021).

Порядок выполнения ДТЗ.

Тема ДТЗ: Разработка концепции и оценка нормативных рисков при создании ГИС «Безопасный регион»

1. Задание

Представьте, что вы являетесь главным юрисконсультom в Департаменте информатизации. Ваша задача — разработать первичную нормативную модель для создания региональной государственной информационной системы (ГИС) «Безопасный регион» (система обработки видеопотоков с камер наблюдения и распознавания лиц).

2. Порядок выполнения (структура работы)

2.1. Определение правового статуса и цели создания

Обоснуйте цель создания системы в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». К какому виду (федеральная или региональная) относится данная ГИС?

2.2. Выбор базовых нормативных актов

Перечислите основные НПА, регулирующие создание системы, указав конкретные статьи:

- Базовый закон (ФЗ-149).
- Постановление Правительства РФ, регламентирующее порядок создания и ввода ГИС в эксплуатацию (например, ПП РФ № 676).



- Законодательство о персональных данных (ФЗ-152) — так как обрабатываются биометрические данные граждан.

2.3.Требования к защите информации (ИБ)

Определите класс защищенности. Согласно Приказу ФСТЭК России № 17, для государственных систем, обрабатывающих конфиденциальную информацию (не содержащую гостайну), необходимо выбрать один из трех классов. Какой класс вы выберете для системы распознавания лиц и почему?

2.4.Межведомственное взаимодействие и стандарты

ГИС должна обмениваться данными с полицией (МВД) и экстренными службами. Опишите требования к использованию Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и справочников, гармонизированных с Единой системой НСИ.

3. Критерии оценки (чек-лист для студента)

3.1.Точность ссылок: приведены действующие статьи ФЗ-149, ФЗ-152 и Приказов ФСТЭК/ФСБ.

3.2.Логика этапов: создание системы описано в соответствии с ГОСТ 34.601-90 (от формирования требований к ТЗ до ввода в опытную эксплуатацию).

3.3.Оценка рисков: указана ответственность оператора за утечку биометрических данных и меры защиты согласно законодательству



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационная система СПАРК
4. Информационно-справочная система «СПАРК»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
3. Библиотека, читальный зал